

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6»  
г. Харовска

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №6»  
 Дьяконицына И.И.

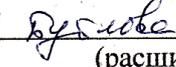
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №6»  
от «30» августа 2024 года №169  
Заведующий  В.И. Зернова



**Функциональные обязанности ответственного лица  
за проведение антикоррупционной работы в МБДОУ «Детский сад №6»**

1. Лицо, ответственное за проведение антикоррупционной работы в МБДОУ «Детский сад №6» (далее – ответственное лицо) назначается приказом заведующего.
2. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №6», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
3. Ответственное лицо для выполнения задач своей деятельности **руководствуется:**
  - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
  - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ,
  - Иными федеральными, региональными и муниципальными локальными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность.
  - Уставом МБДОУ «Детский сад №6» и иными локальными актами детского сада.
4. Ответственное лицо осуществляет следующие **функции:**
  - 4.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 4.2. Является членом Антикоррупционной комиссии.
  - 4.3. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 4.4. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 4.5. Организует правовое просвещение работников ДОУ в вопросах анти коррупции.
  - 4.6. Проводит беседы с работниками, родителями воспитанников ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« 1 » 10 2024 г.  /  /  
(подпись) (расшифровка подписи)