



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6»
г. Харовска

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №6»
 Дьяконицына И.И.


УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №6»
от «30» августа 2024 года №169
Заведующий  В.И. Зернова

**Функциональные обязанности ответственного лица
за проведение антикоррупционной работы в МБДОУ «Детский сад №6»**

1. Лицо, ответственное за проведение антикоррупционной работы в МБДОУ «Детский сад №6» (далее – ответственное лицо) назначается приказом заведующего.
2. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №6», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
3. Ответственное лицо для выполнения задач своей деятельности **руководствуется:**
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ,
 - Иными федеральными, региональными и муниципальными локальными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность.
 - Уставом МБДОУ «Детский сад №6» и иными локальными актами детского сада.
4. Ответственное лицо осуществляет следующие **функции:**
 - 4.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 4.2. Является членом Антикоррупционной комиссии.
 - 4.3. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 4.4. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 4.5. Организует правовое просвещение работников ДОУ в вопросах анти коррупции.
 - 4.6. Проводит беседы с работниками, родителями воспитанников ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« 1 » 10 2024 г.


(подпись)

Вуслова
(расшифровка подписи)