

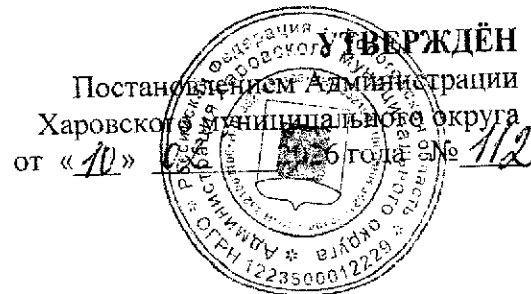
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501483312 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2026 за ГРН 2263500063440



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл.

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №6» г. Харовска
(новая редакция)

г. Харовск,

2026 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» г. Харовска (далее - Учреждение).
Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №6».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.2. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Первоначально учреждение называлось ясли-сад завода «Музлесдрев», открыто в 1972 году, затем с изменением назначения завода был переименован в ясли-сад Харовского лесозавода.

На основании приказа отдела народного образования Харовского района № 107-А от 09.09.1992г. ясли-сад Харовского лесозавода передан отделу народного образования Харовского района и переименован в ясли-сад № 6 отдела народного образования Харовского района.

На основании приказа № 107 от 20.04.2000г. отдела образования Харовского района на базе ясли-сада № 6 отдела образования образовано муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6».

На основании приказа отдела образования администрации Харовского муниципального района от 03.12.2002г. №205 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6» г. Харовска.

На основании приказа Управления образования Харовского муниципального района № 193 от 01.07.2011г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6» г. Харовска.

На основании приказа Управления образования Харовского муниципального района № 85 от 16.04.2015г. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6» г. Харовска переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» г. Харовска.

На основании постановления Администрации Харовского муниципального округа от 29.09.2023г. № 1510 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Харовска в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» г. Харовска» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Харовска реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» г. Харовска.

На основании постановления Администрации Харовского муниципального округа от 17.11.2025г. № 1319 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Харовска в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г. Харовска» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Харовска реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г. Харовска.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Харовский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Харовского муниципального округа (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 162250, Вологодская область, г. Харовск, пл. Октябрьская, д. 3.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Харовского муниципального округа, (далее - орган по управлению имуществом округа) расположенная по адресу: 162250, Вологодская область, г. Харовск, пл. Октябрьская, д. 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемые в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной, налоговой, статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа».

1.6. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Харовского муниципального округа в сфере образования.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Харовского муниципального округа, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, на основании Конституции Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

1.13. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации и документов в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором об образовании, заключённым в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Режим работы Учреждения:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы:

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ;

дошкольные группы функционируют в режиме полного дня – 12 – часового пребывания .

По адресу: 162050, Вологодская область, г.Харовск, ул. Южная, д.3
с 07:00 до 19:00.

По адресу: 162050, Вологодская область, г.Харовск, ул. Механизаторов, д.14
с 07:00 до 19:00.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется БУЗ ВО «Харовская ЦРБ» на основании заключенного договора.

1.19. Организация питания осуществляется Учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа. Деятельность Учреждения регламентируется иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Вологодской области и Учредителем полномочий в сфере образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Деятельность Учреждения направлена на:

— реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП дошкольного образования;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- обеспечение методической, психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание благоприятных условий для возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нозологией;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной);

В том числе виды деятельности, приносящие доход по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разрабатываемой им в соответствии с требованиями к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определенными федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже уровня соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

При необходимости в учреждении могут функционировать группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении для детей - инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. Реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для воспитанников одного возраста, так и в группах для воспитанников разных возрастов (разновозрастных группах).

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели,

ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Харовского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.14. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из местного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией округа.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение совместно с медицинской организацией создает условия для охраны здоровья воспитанников, осуществляет контроль за состоянием здоровья воспитанников, соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, организует профилактические мероприятия для оздоровления воспитанников.

2.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Учреждение создает необходимые условия для организации питания, как воспитанников, так и работников

Учреждения. Воспитанники обеспечиваются питанием, как за счет бюджетных ассигнований, в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Вологодской области и Харовского муниципального округа, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.18. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденным Администрацией Харовского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.8. Получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

-создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся

в оперативном управлении Учреждения;

-передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Харовского муниципального округа.

3.2.13. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Харовского муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

3.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

-при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

-при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества объектов Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

-о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации между Учредителем и заведующим Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Харовского

муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

3.9. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Заведующий Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.11. Заведующий Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

3.12. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.13.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения

3.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.13.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.13.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.13.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.13.8. Разрабатывает и утверждает, после согласования с Учредителем, штатное расписание Учреждения.

3.13.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.13.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.13.11. Организует проведение тарификации педагогов Учреждения.

3.13.12. Осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями, семьями воспитанников по вопросам образования.

3.13.13. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.13.15. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.13.16. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской

Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если Заведующий Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Заведующий Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет

3.17. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает руководитель Учреждения.

3.17.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На первом в текущем году заседании Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь со сроками полномочий 1 календарный год.

3.17.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, принятие решения о внесении в них изменений;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора и дополнительных соглашений к коллективному договору, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением по вопросам их деятельности;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения.

3.17.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.17.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.17.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.18. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов

образовательного процесса.

3.18.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

3.18.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.18.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие плана работы на учебный год;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принятие решения об изменении основных общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принятие решения о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рекомендация кандидатуры воспитателей, представляемых к награждению грамотой администрации Учреждения, начальника Управления образования, Главы округа, Департамента образования, знаками отличия в сфере образования и науки;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.18.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.18.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.19. **Управляющий совет** является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий три года

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.19.1. Члены Управляющего совета.

Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной политики и (или) составлением особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

Состав управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности, кооптации.

В состав Управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- руководитель Учреждения, который входит в Управляющий совет по должности с правом одного решающего голоса;
- представитель Учредителя, которого назначает Учредитель;
- представители Учреждения, которых назначает руководитель Учреждения;
- кооптированные члены.

Членов Управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

- социальные партнеры образовательной организации;
- работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;
- деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
- депутаты;
- представители СМИ;
- работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- граждане и их общественные объединения;
- общественные организации;
- представители органов местного самоуправления, депутатов представительных органов.

3.19.2. Делегаты от каждой группы (от родителей, от работников Учреждения) избираются соответственно на общих собраниях родителей, на общем собрании трудового коллектива.

3.19.3. Численный состав – 7 человек. (4 - от работников, 3 – от родителей).

3.19.4. На своём заседании члены Управляющего совета Учреждения из своего числа избирают председателя и секретаря Управляющего Совета Учреждения.

3.19.5. В случае досрочного выбытия одного или нескольких членов Управляющий Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.19.6. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителем;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

3.19.7. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Управляющего Совета Учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Управляющего Совета Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным,

если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава Управляющего Совета Учреждения. Решения, которые Управляющий Совет Учреждения принимает в пределах своих полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Заведующий имеет право приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписывают председатель, секретарь.

3.19.8. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми. На них могут присутствовать родители (законные представители), работники Учреждения и представители Учредителя.

3.19.9. В компетенцию Управляющего Совета Учреждения входит:

- принятие концепции развития Учреждения (программу развития), локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, структуры управления Учреждением (по представлению заведующего), согласование локальных актов Учреждения;
- внесение предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;
- заслушивание отчёта заведующего Учреждением, а также других органов самоуправления о проделанной работе;
- внесение предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие участия в распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам Учреждения;
- принимает участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвует в аттестационных, конфликтных и иных комиссиях;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении финансовых и материальных средств, а также ответа о результатах самообследования.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- привлечения внебюджетных средств, в том числе определения целей и направления их расходования.

Представляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положения об оплате труда;
- Локальные акты, регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям воспитанников;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат

стимулирующего характера, вносит предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21. **Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения** создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.21.1. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят представители (по два человека от каждой группы детей дошкольного возраста), выбранные большинством голосов соответственно на родительских собраниях в своей группе. Члены Совета родителей избираются сроком на один год.

На своём первом заседании в выборный период члены Совета родителей Учреждения из своего числа выбирают председателя Совета родителей, его заместителя, а также секретаря.

Председатель Совета родителей входит в состав Совета Учреждения.

3.21.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями общих решений Учреждения и родительского собрания.

3.21.3. В компетенцию Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения входит:

- участие в организации и проведении общих мероприятий с родителями;
- содействие в реализации задач, стоящих перед Учреждением;
- способствование осуществлению преемственности семейного и общественного воспитания;
- внесение предложений по улучшению организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- принятие участия в осуществлении контроля организации питания в Учреждении;
- содействие установлению внешних связей Учреждения с государственными (муниципальными) и общественными организациями;
- заслушивание докладов заведующего Учреждением о состоянии работы и перспективах развития Учреждения, а также по предложенным вопросам;
- проведение расширенных заседаний с приглашением сотрудников Учреждения с целью решения актуальных проблем;
- решение вопросов, связанных с семейным воспитанием, пропаганда лучшего опыта семейного воспитания;
- присутствие по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на окружных, городских совещаниях по дошкольному воспитанию.

3.21.4. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.21.5. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны согласовываться с заведующим Учреждения.

3.21.6. Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.22. **Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения:**

3.23.1. Коллегиальные органы управления Учреждения и Совет родителей (законных

представителей) воспитанников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы и Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

3.22.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.22.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22.4. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.23. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

3.23.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.23.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, расписание образовательной деятельности воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

3.23.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются заведующим Учреждением, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, либо иным органом управления, наделённым полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.23.4. Локальные нормативные акты Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, все иные локальные акты, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

3.23.5. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.23.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.23.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3.23.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с

представительным органом работников Образовательной организации.

3.23.9. Заведующий Учреждением перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения (Общее собрание работников Учреждения).

3.23.10. Совет родителей (законных представителей) воспитанников, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.23.11. В случае, если соответствующий Совет родителей (законных представителей) воспитанников, представительный орган работников Учреждения (Общее собрание работников Учреждения) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.24.10. настоящего Устава срок, заведующий Учреждением утверждает локальный нормативный акт.

3.23.12. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, направив его на пересмотр в орган управления, принявший данный локальный нормативный акт, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) воспитанников, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.23.13. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения.

3.23.14. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, воспитанниками, их родителями (законными представителями), а также посетителями Учреждения.

3.23.15. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте Учреждения.

3.23.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.24. Коллегиальные органы управления Учреждения, Совет родителей Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы и Совет родителей Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.25. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.26. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, Совета Учреждения, Совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Харовский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из местного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией округа.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Харовского муниципального округа.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет Харовского муниципального округа в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа (городского округа), настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

4.18.1. заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работы, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.18.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.18.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.18.4. самостоятельно, после согласования с Учредителем, устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.18.5. создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

4.18.6. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.18.7. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

4.19.1. в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

4.19.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4.19.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4.19.4. представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.19.5. представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.19.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

4.19.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.19.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.19.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.19.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая

персональные данные);

4.19.11.обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

4.19.12. обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

4.19.13.обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.19.14.оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

4.19.15.обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с распорядительным актом Учредителя.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Харовского муниципального округа.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. К воспитанникам Учреждения относятся лица, осваивающие основные общеобразовательную программу дошкольного образования. Воспитанникам предоставляются академические права на:

5.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.2.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.9. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.3. Воспитанники обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;

5.3.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.3.6. иные обязанности воспитанников, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.3.7. каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.4. **Родители (законные представители)** воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.6.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.6.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

5.6.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.6.7. принимать участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

5.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6.9. на перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.6.10. на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

5.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.п. 5.11.2.;

5.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п.п. 5.11.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.12.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.12.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.12.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.12.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

5.12.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.12.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.12.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12.14. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.13.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.13.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.13.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительностью которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.13.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.13.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.13.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.14. Педагогические работники обязаны:

5.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.14.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.14.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.14.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.14.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14.12. педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14.13. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14.14. По собственной инициативе педагогические работники могут создавать профсоюзы. Их мнение учитывают при решении вопросов по управлению и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педработников. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.12 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники). Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьями

5.15.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Работники имеет право на:

5.16.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора;

5.16.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.15.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.16.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.16.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.16.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по специальной оценке условий труда;

5.16.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

5.16.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.16.9. участие в коллегиальных органах управления Учреждением;

5.16.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.16.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.16.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.16.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

5.16.14. обязательное социальное страхование;

5.17. Работник обязан:

5.17.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.17.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.17.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.17.4. выполнять установленные нормы труда;

5.17.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.17.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.17.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.18. Работник несёт ответственность:

5.18.1. за разглашение конфиденциальных сведений, включающих персональные данные сотрудников, детей, родителей (законных представителей), неправомерное использование персональных данных указанных лиц; несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.18.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Иные обязанности работников Учреждения, не предусмотренные Федеральным Законом, устанавливаются нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующим уровнем общего образования:

- дошкольное образование.

6.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организации – в форме семейного обучения.

6.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Харовского муниципального округа, на территории которого они проживают.

6.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации основных образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при

реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

6.5. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

6.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

6.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

6.8. Учреждение, разрабатывает образовательные: программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный, план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а; также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

6.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.11. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной и социально-гуманитарной направленностей, реализуемые за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.13. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

6.14. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них; созданы соответствующие консультационные центры), Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.17. Правила приема детей в Образовательную организацию устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

6.17.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6.17.2. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации“

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

6.17.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.17.4. Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области о закреплении образовательных организаций за конкретными или территориями муниципального округа, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.17.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.17.6. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

6.17.7. Уполномоченный орган местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области, а также по решению указанного органа подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

6.17.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления Харовского муниципального округа Вологодской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

6.17.9. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ий), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

6.17.10. Для направления и /или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

6.17.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

6.17.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

6.17.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.17.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.17.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

6.17.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

6.17.17. После приема документов, указанных в п.9 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

6.17.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

6.17.19. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

6.17.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

6.18. В учреждении осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования и созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.19. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели в соответствии с санитарными правилами. Количество детей в группах определяется в соответствии с действующими СанПиНами.

6.20. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти

субъекта Российской Федерации.

6.21. Конкурсный отбор и тестирование воспитанников при приёме в Учреждение, и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.22. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", утвержденного приказом Министерства просвещения России от 09.12.2024г. № 862.

Перевод воспитанника не зависит от времени учебного года.

6.23. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением образования);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.24. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

6.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением образования);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.26. Содержание воспитания и образования определяет основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

6.27. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность

деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

6.28. В Учреждении устанавливается максимальный объем нагрузки для воспитанников, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.29. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный график.

6.30. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося об образовании, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Харовского муниципального округа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной Администрацией Харовского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод в другую образовательную организацию совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной Администрацией муниципального округа, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

33 (Тридцать три)) листов

цифрами прописью

Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»

В.Л. Анисимова

подпись

