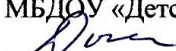


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6» г. Харовска

Принято на общем собрании работников
«30» августа 2024 года протокол №2

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №6»
 Дьяконицына И.Г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №6»
от «02» сентября 2024 года №182
Заведующий  В.И. Зернова



**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в МБДОУ «Детский сад №6»**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад №6» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение №1), и актом об уничтожении персональных данных (Приложение № 2, Приложение № 3);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №6» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении №2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении №3 к Порядку.

4.3. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные и утверждаются председателем Комиссии (заведующим МБДОУ «Детский сад №6»).

4.4. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив.

4.5. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение 1

к Порядку уничтожения и обезличивания
персональных данных в «МБДОУ Детский сад №6»
Утверждено приказом заведующего
от «02» сентября 2024 года №182

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» г. Харовска

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»
_____ В.И. Зернова
«___» _____ 20__ г.

А К Т № _____

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

«___» _____ 20__ года

г. Харовск

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №6» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Носитель | № описи | № ед. хр. по описи | Кол-во ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
|-------|---|----------|---------|--------------------|----------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Итого: () единиц.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2

к Порядку уничтожения и обезличивания
персональных данных в «МБДОУ Детский сад №6»
Утверждено приказом заведующего
от «02» сентября 2024 года №182

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» г. Харовска

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»
_____ В.И. Зернова
«__» _____ 20__ г.

А К Т № _____

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации

«__» _____ 20__ года

г. Харовск

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №6» от «__» _____ 20__ года № _____ составила акт о том, что «__» _____ 20__ года уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование материального носителя, кол-во листов | Категории уничтоженных персональных данных | Информация о лицах, чьи данные уничтожили | Способ уничтожения | Причина уничтожения |
|--|--|---|--------------------|---------------------|
| | | | | |

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3

к Порядку уничтожения и обезличивания
персональных данных в «МБДОУ Детский сад №6»
Утверждено приказом заведующего
от «02» сентября 2024 года №182

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» г. Харовска

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
_____ В.И. Зернова
« ____ » _____ 20 ____ г.

А К Т № _____

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств
автоматизации

« ____ » _____ 20 ____ года

г. Харовск

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №6» от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ составила акт о том, что « ____ » _____ 20 ____ года уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование Информационной системы содержащей ПД | Наименование документа | Категории уничтоженных персональных данных | Информация о лицах, чьи данные уничтожили | Способ уничтожения | Причина уничтожения |
|---|------------------------|--|---|--------------------|---------------------|
| | | | | | |

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: