

ПРИНЯТО:  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
протокол от «7» сентября 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 6»  
от «8» сентября 2021 г. № 18



СОГЛАСОВАНО:  
с профсоюзным комитетом  
решение от 8 сентября №4 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**« Детский сад № 6» г.Харовска**

(новая редакция)

г. Харовск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района от 3 декабря 2008 года № 99 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Харовского муниципального района, финансируемых из районного бюджета», постановлением главы Харовского муниципального района от 22.12.2008 г. № 521 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений Харовского муниципального района)», (с последующими изменениями и дополнениями) и регулирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №6», созданного в форме муниципального учреждения Харовского муниципального района (далее – Организация).

Положение включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Организации;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителя Организации;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Организации.

1.2. Система оплаты труда работников Организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района от 3 декабря 2008 года № 99 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Харовского муниципального района, финансируемых из районного бюджета» и Положением «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений Харовского муниципального района)», утвержденным постановлением главы Харовского муниципального района от 22.12.2008 г. № 521 (с последующими изменениями и дополнениями).

## 2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Организации

2.1. Работникам Организации устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района от 3 декабря 2008 года № 99 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Харовского муниципального района, финансируемых из районного бюджета» отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента за наличие ученой степени.

В должностные оклады педагогических работников включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями:

**100 рублей** – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Отнесение должностей работников Организации к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Размер отраслевого коэффициента для работников Организации, за исключением педагогических работников образовательной организации – **1,16**.

Размер отраслевого коэффициента для работников Организации, младших воспитателей образовательной организации – **1,34**.

Размер отраслевого коэффициента для педагогических работников образовательной организации – **1,90**.

2.4. Размеры коэффициентов квалификационного уровня:

«№ пп	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Профессии первого уровня	1 квалификационный уровень	1,4
		2 квалификационный уровень	1,5
2.	Должности первого уровня	1 квалификационный уровень	1,6
		2 квалификационный уровень	1,7
3.	Профессии второго уровня	1 квалификационный уровень	1,7
		2 квалификационный уровень	1,8
		3 квалификационный уровень	1,9
		4 квалификационный уровень	2,3
4.	Должности второго уровня	1 квалификационный уровень	1,8
		2 квалификационный уровень	1,9
		3 квалификационный уровень	2,1
		4 квалификационный уровень	2,2
		5 квалификационный уровень	2,3
5.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала	1 квалификационный уровень	1,5
		2 квалификационный уровень	1,7
		3 квалификационный уровень	1,9
		4 квалификационный уровень	2,1
		5 квалификационный уровень	2,3
6.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		2,3
7.	Должности третьего уровня	1-5 квалификационный уровень	1,3
8.	Должности четвертого уровня	1-3 квалификационный уровень	1,9
9.	Должности руководителей структурных подразделений образования		1,9
10.	Должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии		1,9

По должностям и профессиям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, коэффициент квалификационного уровня устанавливается работникам в одном и том же размере при выполнении одинаковой трудовой функции (имеющим одинаковые должностные обязанности).

2.5. Размеры коэффициента уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициента
---------------------	----------------------

Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15
Начальное профессиональное образование	1,10

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам Организации, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности врачей и провизоров;
- должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена;
- должности четвертого уровня;
- должности руководителей структурных подразделений Организаций;
- должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии.

#### 2.6. Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории:

Квалификационная категория	Размеры коэффициента (за исключением коэффициента для должностей педагогических работников образовательных организаций)	Размеры коэффициента для должностей педагогических работников образовательных организаций
Высшая категория	1,4	1,6
Первая категория	1,25	1,3
Соответствие занимаемой должности		1

#### 2.7. Размер коэффициента за наличие ученой степени:

Ученая степень	Размеры коэффициента (за исключением организаций дополнительного профессионального образования)
Доктор наук	1,20
Кандидат наук	1,15

### 3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам Организации, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года № 579).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам Организации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов.

Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов устанавливается доплата в размере до 30 процентов должностного оклада.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время.

Работникам Организации устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада за час работы.

3.3.4. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом.

Работникам устанавливаются доплаты с учетом объема выполняемой работы:

за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) – в размере 5-15 процентов должностного оклада;

за руководство учебно-методическими подразделениями – в размере 5-10 процентов должностного оклада;

за выполнение работы инспектора по охране прав детства – в размере 2-5 процентов должностного оклада.

3.3.5. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Работникам отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата работникам, непосредственно занятым в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением.

Педагогическим работникам, осуществляющим обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, устанавливается доплата в размере 20 процентов

должностного оклада.

3.3.7. Доплата за индивидуальное и групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях, в соответствии с медицинским заключением.

Педагогическим работникам, осуществляющих индивидуальное и групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.8. Доплата за работу в Организации, в том числе в структурных подразделениях Организации, расположенных в сельской местности.

Работникам, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, руководителей структурных подразделений образования, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровней, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения**

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы в Организации.

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в Организации устанавливается работникам Организации, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 3 лет	12
От 3 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

4.1.2. Надбавка за стаж непрерывной работы в Организации устанавливается работникам Организации, занимающим должности научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок, должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, руководителей структурных подразделений сферы образования, должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

4.1.3. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

- время работы в Организации на должностях, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения;
- время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;
- время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;
- время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;
- время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организации;
- время обучения работников Организаций в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих организациях до поступления на учебу не менее 9 месяцев;
- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организацией;
- время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

4.1.4. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.5. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы производится руководителем Организации на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

4.1.6. Стаж непрерывной работы, дающий право на получение выплаты, устанавливается комиссией, состав которой утверждается руководителем Организации, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность работы устанавливается работникам Организации в пределах фонда оплаты труда Организации и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки являются показатели эффективности деятельности Организации, утвержденные органом местного самоуправления,

осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций (далее – учредитель Организации) по согласованию с Харовской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации:

- показатели эффективности деятельности воспитателей дошкольных образовательных организаций согласно *приложению № 1*;
- показатели эффективности деятельности работников дошкольной образовательной организации за исключением педагогических работников согласно *приложению № 2*;

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем организации.

#### 4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам Организаций устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Организации.

#### 4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Организации в пределах фонда оплаты труда Организации и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки являются показатели эффективности деятельности Организаций, утвержденные учредителем Организации по согласованию с Харовской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем Организации.

#### 4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

- за квартал,
  - за учебный год (календарный год).
- Показателями премирования по итогам работы являются:
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - активное участие в развитии образовательной организации, муниципальной и региональной системы образования;
  - качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий).
- На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.
- Размер премии устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Организации и предельными размерами не ограничивается.

## **5. Порядок и размеры оплаты труда руководителя Организации**

5.1. Заработная плата руководителя Организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю Организации определяются Учредителем Организации.

*Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников Организаций, формируемые за счет всех финансовых источников, рассчитываются за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.*

## **6. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций, финансируемых из районного бюджета**

6.1. Фонд оплаты труда работников Организации формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

6.2. Фонд оплаты труда работников Организации формируется за счет ассигнований из районного бюджета в пределах общего объема ассигнований, выделяемых Организации на выполнение муниципального задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.3. При формировании фонда оплаты труда необходимо учитывать, что предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала должна составлять не более 40% фонда оплаты труда Организации.

Учредитель организации устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Организации, а также перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу Организации.

6.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Организации может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

- работникам Организации - по решению руководителя Организации на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом;
- руководителю Организации - по решению учредителя Организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

## 7. Условия и сроки оплаты труда

7.1. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 13 и 28 числа каждого месяца (в соответствии с графиком утвержденным учредителем): 28 числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц - в сумме не менее 50% должностного оклада; 13 числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником.

7.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

7.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ, путём перечисления в безналичной денежной форме на указанный работником расчетный счет.

7.4. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.5. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. К ним относится отстранение от работы:

- в связи с туберкулезом больным туберкулезом. На период отстранения работникам выдаются пособия по государственному социальному страхованию;
- в связи с тем, что лицо является носителем возбудителей инфекционных заболеваний и может явиться источником распространения инфекционных заболеваний и невозможно перевести работника на другую работу. На период отстранения работникам выплачивается пособие по социальному страхованию;
- в связи с непрохождением обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда. Оплата в период простоя производится как за простой;
- в связи с непрохождением обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования) не по вине работника. В таком случае производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

**1. Показатели эффективности деятельности воспитателей дошкольных образовательных организаций, воспитателей дошкольных групп общеобразовательных школ**

№пп	Показатели	Индикатор	Расчет показателя	Шкала баллов
<b>1.</b>	<b>Образовательные результаты воспитанников</b>			
1.1.	Развитие личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы	Высокий уровень развития воспитанников при освоении основной образовательной программы	Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, подтвержденной результатами мониторинга	Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, подтвержденной результатами мониторинга – 3 балла; отсутствие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы – 0 баллов; мониторинг не проводится – 0 баллов

1.2.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня	Результативность участия воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня	1.Наличие Дипломов участника.  2.Наличие призовых мест	1.За каждую команду или участника – 0,5 баллов; отсутствие Дипломов участника – 0 баллов  2.Наличие призовых мест в мероприятиях муниципального уровня – по 2 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях регионального уровня – по 3 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях всероссийского уровня – по 5 баллов за каждого победителя или призера (команду); отсутствие победителей и призеров – 0 баллов
2.	<b>Результаты деятельности по взаимодействию с родителями</b>			
2.1.	Организация оперативного взаимодействия с родителями	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	1.Отсутствие жалоб со стороны родителей в адрес учреждения, педагогического коллектива  2.Участие родителей в общественных, массовых мероприятиях (количество родителей, участвующих в общественных, массовых мероприятиях, разделить на общее количество родителей и умножить на 100%)	1. Отсутствие жалоб – 1 балл; наличие жалоб – 0 баллов  2.100% - 70% родителей – 2 балла; 70% - 50% родителей – 1 балл; менее 50% родителей – 0 баллов
3.	<b>Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе</b>			

3.1.	Руководство районным методическим объединением педагогов (далее РМО)	Эффективное руководство методическим объединением педагогов	Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района	Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района – 5 баллов; невыполнение плана – 0 баллов
3.2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	<p>1.Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах</p> <p>2. Участие в работе научно – практических конференций, методических семинарах учреждения, муниципального, регионального, федерального уровня</p>	<p>1. Наличие Дипломов победителя, призера, участника</p> <p>2.Выступления, доклады, мастер - классы</p>	<p>1. Наличие Дипломов участника профессиональных конкурсов, смотров муниципального, регионального, федерального уровней – 1 балл; наличие Дипломов победителя, призера муниципальных профессиональных конкурсов, смотров – 2 балла; наличие Дипломов победителя, призера региональных профессиональных конкурсов, смотров – 3 балла; наличие Дипломов победителя, призера федеральных профессиональных конкурсов, смотров – 4 балла; отсутствие Дипломов участника, победителя, призера конкурсов, смотров – 0 баллов</p> <p>2.Выступление, доклад, мастер - класс на уровне учреждения, муниципальном уровне – 1 балл; выступление, доклад, мастер - класс на региональном уровне – 2 балла; выступление, доклад, мастер - класс на федеральном уровне – 3 балла; отсутствие выступлений – 0 баллов</p>

		3. Публикации методических разработок, рекомендаций, других материалов из опыта работы  4. Участие в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора	3. Наличие публикаций  4. Факт участия в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора	3. Наличие публикаций – по 3 балла за каждую публикацию; отсутствие публикаций – 0 баллов  4. Факт участия – 7 баллов; факт неучастия – 0 баллов
4.	<b>Участие в инновационной деятельности</b>			
4.1	Участие в разработке основной образовательной программы	Участие в разработке основной образовательной программы	Факт участия в разработке основной образовательной программы	Факт участия – от 1 до 5 баллов; факт неучастия – 0 баллов
4.2.	Использование информационно – коммуникационных технологий	Участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Степень участия в обновлении сайта	Высокая степень активности – 3 балла; достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов; низкая степень активности – 0 баллов
4.3.	Участие в научно – исследовательской, экспериментальной работе	Участие в работе районных творческих и проблемных групп	Разработка методических рекомендаций, презентация передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования	Факт участия в разработке методических рекомендаций, презентации передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования – от 1 до 3 баллов; факт неучастия – 0 баллов
5.	<b>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>			

5.1.	Результативность деятельности по укреплению здоровья воспитанников	Снижение уровня заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим периодом, посещаемость воспитанниками образовательного учреждения	<p>1.Отсутствие карантина</p> <p>2.Количество случаев заболевания в группе</p> <p>3.Коэффициент посещаемости (отношение среднего числа посещенных одним ребенком дней к среднему числу дней работы учреждения)</p>	<p>1. Отсутствие карантина в группе – 1 балл; факт карантина - 0 баллов</p> <p>2. Значительное снижение случаев заболевания воспитанников в группе – 2 балла; незначительное снижение или стабильно допустимое количество случаев заболевания воспитанников в группе - 1 балл; увеличение случаев заболевания воспитанников в группе - 0 баллов.</p> <p>3.0,8 и выше – 3 балла; 0,7 – 2 балла; 0,6 - 1 балл; ниже 0,6 – 0 баллов</p>
5.2.	Организация профилактической работы с воспитанниками, педагогами, направленной на формирование здорового образа жизни	<p>1.Проведение тематических занятий о здоровом образе жизни, Дней Здоровья, туристических походов, соревнований, акций и т.д.</p> <p>2. Выполнение воспитателем обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении</p>	<p>1.Количество мероприятий, уровень их проведения, охват воспитанников данными мероприятиями</p> <p>2. Факт выполнения обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении</p>	<p>1.На основе внутреннего контроля, проводимого образовательным учреждением - от 0 до 3 баллов</p> <p>2.Выполнение обязанностей – 7 баллов; невыполнение обязанностей – 0 баллов</p>
5.3.	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в образовательном учреждении	Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении	Отсутствие или наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении	Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 2 балла; наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 0 баллов

6.	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>			
6.1.	Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса в групповых помещениях	<p>1. Подготовка групповых помещений к новому учебному году</p> <p>2. Эффективность организации предметно – развивающей среды в групповых помещениях</p> <p>3. Участие в благоустройстве и озеленении территории, оборудовании прогулочных площадок для воспитанников</p>	<p>1. Организация ремонта помещения группы, включая косметический ремонт, ремонт мебели и инвентаря, с привлечением внебюджетных средств</p> <p>2. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала. Эстетика оформления групповых помещений. Регулярность обновления информации на стендах. Выставки творческих работ воспитанников.</p> <p>3. Выполнение порученного объема работ</p>	<p>1. Факт проведения ремонта с привлечением внебюджетных средств – от 0 до 5 баллов</p> <p>2. На основе внутреннего контроля, проводимого образовательным учреждением - от 0 до 5 баллов</p> <p>3. Выполнение работ в полном объеме – 2 балла; выполнение работ с незначительными замечаниями – 1 балл; невыполнение работ, выполнение работ с существенными замечаниями – 0 баллов</p>
7.	<b>Участие в общественной и социально – значимой деятельности</b>			
7.1.	Профсоюзная работа	Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации учреждения	Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации	Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации – от 1 до 2 баллов; отсутствие стенда – 0 баллов

**2. Показатели эффективности деятельности музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, педагогов дополнительного образования дошкольных образовательных организаций**

№пп	Показатели	Индикатор	Расчет показателя	Шкала баллов
<b>1.</b>	<b>Образовательные результаты воспитанников</b>			
1.1.	Развитие личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы	Высокий уровень развития воспитанников при освоении основной образовательной программы	Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, подтвержденной результатами мониторинга	Наличие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы, подтвержденной результатами мониторинга – 3 балла; отсутствие позитивной динамики развития личностных качеств воспитанников при освоении основной образовательной программы – 0 баллов; мониторинг не проводится – 0 баллов
1.2.	Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня	Результативность участия воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня	1.Наличие Дипломов участника.  2.Наличие призовых мест	1.За каждую команду или участника – 0,5 баллов; отсутствие Дипломов участника – 0 баллов 2.Наличие призовых мест в мероприятиях муниципального уровня – по 2 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях регионального уровня – по 3 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях всероссийского уровня – по 5 баллов за каждого победителя или призера (команду); отсутствие победителей и призеров – 0 баллов

2.	<b>Результаты деятельности по взаимодействию с родителями</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с родителями	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	1. Участие родителей в общественных, массовых мероприятиях (количество родителей, участвующих в общественных, массовых мероприятиях, разделить на общее количество родителей и умножить на 100%) 2. Организация и проведение совместных с родителями культурно – досуговых, спортивных мероприятий	1. 100% - 70% родителей – 2 балла; 70% - 50% родителей – 1 балл; менее 50% родителей – 0 баллов  2. По результатам внутреннего контроля учреждения – от 0 до 2 баллов
3.	<b>Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе</b>			
3.1.	Руководство районным методическим объединением педагогов (далее РМО)	Эффективное руководство методическим объединением педагогов	Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района	Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района – 5 баллов; невыполнение плана – 0 баллов
3.2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах	1. Наличие Дипломов победителя, призера, участника	1. Наличие Дипломов участника профессиональных конкурсов, смотров муниципального, регионального, федерального уровней – 1 балл; наличие Дипломов победителя, призера муниципальных профессиональных конкурсов, смотров – 2 балла; наличие Дипломов победителя, призера региональных профессиональных конкурсов, смотров – 3 балла; наличие Дипломов победителя, призера федеральных профессиональных конкурсов, смотров – 4 балла; отсутствие Дипломов участника, победителя, призера конкурсов, смотров – 0 баллов

		<p>2. Участие в работе научно – практических конференций, методических семинарах учреждения, муниципального, регионального, федерального уровня</p> <p>3. Публикации методических разработок, рекомендаций, других материалов из опыта работы</p> <p>4. Участие в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p>	<p>2.Выступления, доклады, мастер - классы</p> <p>3.Наличие публикаций</p> <p>4. Факт участия в проведения курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора</p>	<p>2.Выступление, доклад, мастер - класс на уровне учреждения, муниципальном уровне – 1 балл; выступление, доклад, мастер - класс на региональном уровне – 2 балла; выступление, доклад, мастер - класс на федеральном уровне – 3 балла; отсутствие выступлений – 0 баллов</p> <p>3.Наличие публикаций – по 3 балла за каждую публикацию; отсутствие публикаций – 0 баллов</p> <p>4. Факт участия – 7 баллов; факт неучастия – 0 баллов</p>
4.	<b>Участие в инновационной деятельности</b>			
4.1	Участие в разработке основной образовательной программы	Участие в разработке основной образовательной программы	Факт участия в разработке основной образовательной программы	Факт участия – от 1 до 5 баллов; факт неучастия – 0 баллов
4.2.	Использование информационно – коммуникационных технологий	Участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Степень участия в обновлении сайта	Высокая степень активности – 3 балла; достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов; низкая степень активности – 0 баллов

4.3.	Участие в научно – исследовательской, экспериментальной работе	Участие в работе районных творческих и проблемных групп	Разработка методических рекомендаций, презентация передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования	Факт участия в разработке методических рекомендаций, презентации передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования – от 1 до 3 баллов; факт неучастия – 0 баллов
5.	<b>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>			
5.1.	Организация профилактической работы с воспитанниками, педагогами, направленной на формирование здорового образа жизни	Выполнение воспитателем обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении	Факт выполнения обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении	Выполнение обязанностей – 7 баллов; невыполнение обязанностей – 0 баллов
5.2.	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в образовательном учреждении	Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении	Отсутствие или наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении	Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 2 балла; наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 0 баллов
6.	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>			
6.1.	Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса в музыкальном, спортивном зале, студии	1. Подготовка помещений музыкального, спортивного зала к новому учебному году  2. Эффективность организации предметно – развивающей среды в музыкальном, спортивном зале, студии	1. Организация ремонта помещения, включая косметический ремонт, ремонт мебели и инвентаря, с привлечением внебюджетных средств 2. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала. Эстетика оформления спортивного, музыкального	1. Факт проведения ремонта с привлечением внебюджетных средств – от 0 до 5 баллов  2. На основе внутреннего контроля, проводимого образовательным учреждением - от 0 до 5 баллов

		3. Участие в благоустройстве и озеленении территории, оборудовании прогулочных площадок для воспитанников	зала. Регулярность обновления информации на стендах.  3. Выполнение порученного объема работ	3.Выполнение работ в полном объеме – 2 балла; выполнение работ с незначительными замечаниями – 1 балл; невыполнение работ, выполнение работ с существенными замечаниями – 0 баллов
7.	<b>Участие в общественной и социально – значимой деятельности</b>			
7.1.	Профсоюзная работа	Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации учреждения	Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации	Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации – от 1 до 2 баллов; отсутствие стенда – 0 баллов

### 3. Показатели эффективности деятельности педагогов – психологов, учителей - логопедов дошкольных образовательных организаций

№пп	Показатели	Индикатор	Расчет показателя	Шкала баллов
	<b>Образовательные результаты воспитанников</b>			
1.1.	Организация коррекционно – развивающей работы с воспитанниками	Результативность коррекционно – развивающей работы с воспитанниками	Положительная динамика показателей коррекционно – развивающей работы с воспитанниками	Рост показателей – 2 балла; стабильность показателей – 1балл; снижение показателей – 0 баллов; коррекционно – развивающая работа с обучающимися не проводится – 0 баллов.
2.	<b>Результаты деятельности по взаимодействию с родителями</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с родителями	Консультирование родителей по вопросам, входящим в компетенцию педагога	Количество родителей, охваченных консалтинговой помощью (количество родителей, охваченных консалтинговой помощью	100% - 80% - 3 балла; 80% - 50% - 1 - 2 балла; менее 50% - 0 баллов

			разделить на общее количество родителей и умножить на 100%)	
3.	<b>Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе</b>			
3.1.	Руководство районным методическим объединением педагогов (далее РМО)	Эффективное руководство методическим объединением педагогов	Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района	Выполнение плана работы РМО, наличие положительного отзыва о работе РМО со стороны Управления образования района – 5 баллов; нев्यполнение плана – 0 баллов
3.2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1.Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах  2. Участие в работе научно – практических конференций, методических семинарах учреждения, муниципального, регионального, федерального уровня	1. Наличие Дипломов победителя, призера, участника  2.Выступления, доклады, мастер - классы	1. Наличие Дипломов участника профессиональных конкурсов, смотров муниципального, регионального, федерального уровней – 1 балл; наличие Дипломов победителя, призера муниципальных профессиональных конкурсов, смотров – 2 балла; наличие Дипломов победителя, призера региональных профессиональных конкурсов, смотров – 3 балла; наличие Дипломов победителя, призера федеральных профессиональных конкурсов, смотров – 4 балла; отсутствие Дипломов участника, победителя, призера конкурсов, смотров – 0 баллов  2.Выступление, доклад, мастер - класс на уровне учреждения, муниципальном уровне – 1 балл; выступление, доклад, мастер - класс на региональном уровне – 2 балла; выступление, доклад, мастер - класс на федеральном уровне – 3 балла; отсутствие выступлений – 0 баллов

		3. Публикации методических разработок, рекомендаций, других материалов из опыта работы  4. Участие в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора	3. Наличие публикаций  4. Факт участия в проведении курсов (семинаров) повышения квалификации в качестве тьютора	3. Наличие публикаций – по 3 балла за каждую публикацию; отсутствие публикаций – 0 баллов  4. Факт участия – 7 баллов; факт неучастия – 0 баллов
4.	<b>Участие в инновационной деятельности</b>			
4.1	Участие в разработке основной образовательной программы	Участие в разработке основной образовательной программы	Факт участия в разработке основной образовательной программы	Факт участия – от 1 до 5 баллов; факт неучастия – 0 баллов
4.2.	Использование информационно – коммуникационных технологий	Участие в обновлении сайта образовательного учреждения	Степень участия в обновлении сайта	Высокая степень активности – 3 балла; достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов; низкая степень активности – 0 баллов
4.3.	Участие в научно – исследовательской, экспериментальной работе	Участие в работе районных творческих и проблемных групп	Разработка методических рекомендаций, презентация передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования	Факт участия в разработке методических рекомендаций, презентации передового педагогического опыта по исследуемой теме, проблеме, наличие положительного отзыва руководителя группы или Управления образования – от 1 до 3 баллов; факт неучастия – 0 баллов
5.	<b>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b>			

5.1.	Организация профилактической работы с воспитанниками, педагогами, направленной на формирование здорового образа жизни	Выполнение воспитателем обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении	Факт выполнения обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении	Выполнение обязанностей – 7 баллов; невыполнение обязанностей – 0 баллов
5.2.	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в образовательном учреждении	Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении	Отсутствие или наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении	Отсутствие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 2 балла; наличие случаев травматизма воспитанников за время пребывания в образовательном учреждении – 0 баллов
6.	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>			
6.1.	Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса в кабинете	<p>1. Подготовка кабинета к новому учебному году</p> <p>2. Эффективность организации предметно – развивающей среды в кабинете</p> <p>3. Участие в благоустройстве и озеленении территории, оборудовании прогулочных площадок для воспитанников</p>	<p>1. Организация ремонта кабинета, включая косметический ремонт, ремонт мебели и инвентаря, с привлечением внебюджетных средств</p> <p>2. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала. Эстетика оформления спортивного, музыкального зала.</p> <p>Регулярность обновления информации на стендах.</p> <p>3. Выполнение порученного объема работ</p>	<p>1. Факт проведения ремонта с привлечением внебюджетных средств – от 0 до 5 баллов</p> <p>2. На основе внутреннего контроля, проводимого образовательным учреждением - от 0 до 5 баллов</p> <p>3. Выполнение работ в полном объеме – 2 балла; выполнение работ с незначительными замечаниями – 1 балл; невыполнение работ, выполнение работ с существенными замечаниями – 0 баллов</p>
7.	<b>Участие в общественной и социально – значимой деятельности</b>			

7.1.	Профсоюзная работа	Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации учреждения	Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации	Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации – от 1 до 2 баллов; отсутствие стенда – 0 баллов
------	--------------------	---	---	--

Приложение № 2  
к положению об оплате труда работников  
МБДОУ «Детский №6»,  
утвержденному приказом заведующего  
от «8» сентября 2021г.№118

**Показатели эффективности деятельности работников дошкольной  
образовательной организации  
за исключением педагогических работников**

Обслуживающий персонал	своевременность и срочность проведения ремонтных работ	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	напряженность трудового процесса в связи с изношенностью оборудования и изношенностью сетей	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	выполнение большого объема работы вручную	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	работа в экстремальных условиях ( при отсутствии водо-, тепло- электроснабжения.; природных катаклизм)	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	оперативное устранение аварийных ситуаций	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	увеличение объема труда в связи с карантинными мероприятиями	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	использование собственного оборудования (инструмента) для устранения неполадок в д\с	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	использование личного транспорта для решения проблем детского сада	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	Экономия электроэнергии, водных и тепловых ресурсов	0-не экономит 1-экономит свет 2- экономит свет и воду 3- экономит свет, воду, тепло
дополнительно-завхоз	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ	0 – отсутствует или наличествуют невыполненные предписания; 1 – частичное выполнение требований и пунктов предписаний; 2 – выполнение требований и предписаний; 3 – отсутствие при проверках замечаний и нарушений

	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	0 – отсутствует или наличествуют невыполненные предписания; 1 – частичное выполнение требований и пунктов предписаний; 2 – выполнение требований и предписаний; 3 – отсутствие при проверках замечаний и нарушений
	Обеспечение выполнения требований по охране труда	0 – отсутствует или наличествуют невыполненные предписания; 1 – частичное выполнение требований и пунктов предписаний; 2 – выполнение требований и предписаний; 3 – отсутствие при проверках замечаний и нарушений
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0 – отсутствует или план ремонта не соответствует потребностям ДООУ; 1 – план ремонта выполнен частично; 2 – план ремонта выполнен; 3 – качественное выполнение плана ремонта; работа с внебюджетным финансированием.
	Высокий уровень организации деятельности обслуживающего персонала ДООУ	0 – отсутствует; 1 – отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; 2 – качественное выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом; 3 – наличие благодарностей со стороны педагогов и родителей, управления образования по организации деятельности обслуживающего персонала

	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0 – отсутствует; 1 – незначительное снижение показателей (до 5 %); 2 – стабильность показателей; 3 – рост показателей
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	0 – отсутствует; 1 – своевременно; 2 – качественно; 3 – постоянно
	Сохранение имущества ОУ	0-отсутствует 1- соблюдение инструкций 2- бережное отношение 3- бережное отношение и самостоятельный ремонт (если возможно без специалиста)
	Экономия электроэнергии, водных и тепловых ресурсов	0-не экономит 1-экономит свет 2- экономит свет и воду 3- экономит свет, воду, тепло
	Использование передовых компьютерных технологий для оформления материалов и ведения документации	0 – отсутствует; 1 – иногда; 2 – часто; 3 - постоянно
	Другие	
дополнительно-  Младший воспитатель	Соблюдение санэпидрежима	1- более 2 замечаний 2- 1-2 замечания 3- без замечаний
	Содержание группы в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, проведение генеральной уборки	0 – отсутствует; 1 – своевременно; 2 – качественно; 3 – постоянно
	Взаимодействие с сотрудниками ОУ	0- отсутствует 1- в соответствии с должностными обязанностями 2-доброжелательное, без конфликтов 3- поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ОУ
	Организация питания в группе	1- по режиму 2- по режиму, прививает детям культурно-гигиенические навыки 3- эстетично оформляет подаваемые детям блюда
	Участие в общественной жизни ОУ, района	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно
	Участие в культурной и спортивной жизни ОУ, района	0- отсутствует 1- иногда 2- часто 3- постоянно

	Своевременная информация о неполадках в группе	1- своевременно 2- предупреждение и контроль 3- проявление инициативы по устранению проблемы
	Сохранение имущества ОУ	0-отсутствует 1- соблюдение инструкций 2- бережное отношение 3- бережное отношение и самостоятельный ремонт (если возможно без специалиста)
	Включение в образовательный процесс	0- отсутствует 1- по просьбе воспитателя 2- эпизодически 3- постоянно творчески
	Экономия электроэнергии, водных и тепловых ресурсов	0-не экономит 1-экономит свет 2- экономит свет и воду 3- экономит свет, воду, тепло
	другое	
	другое	

Приложение 3  
к Положению

## 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

№ п/п	Профессиональная группа, квалификационный уровень	Профессии, должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый коэффициент
1.	<b>Профессии</b> первого уровня*		
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; <b>грузчик; дворник;</b> демонстратор одежды; истопник; <b>кастелянша; кладовщик;</b> контролер-кассир; конюх; <b>машинист по стирке белья и спецодежды;</b> оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; рабочий по обслуживанию в бане; <b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;</b> рабочий по уходу за животными; радиооператор; садовник; светокопировщик; сестра-хозяйка; <b>сторож</b> (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; костюмер; контролер билетов; машинист сцены; санитарка	1,4

	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1,5
2.	<b><u>Должности</u></b> первого уровня		
	1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.); <b>делопроизводитель</b> ; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; паспортист; помощник воспитателя; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; счетовод; табельщик; технолог; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,6
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,7
3.	<b><u>Профессии</u></b> второго уровня*		
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, <b>слесарь-сантехник, электрик, повар.</b>	1,7
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	1,8
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,9
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	2,3
4.	<b><u>Должности</u></b> второго уровня		
	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; <b>младший воспитатель</b> ; администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; художник	1,8
	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; <b>заведующий хозяйством</b> ; заведующий камерой хранения Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное	1,9

		должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
	3 квалификационный уровень	заведующий общепитом; заведующий производством ( <b>шеф-повар</b> ); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2,1
	4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,2
	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	2,3
5.	<b><u>Должности</u></b> среднего медицинского и фармацевтического персонала		
	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре; медицинский регистратор; медицинский дезинфектор	1,5
	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	1,7
	3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	1,9
	4 квалификационный уровень	фельдшер	2,1
	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	2,3
6.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		2,3
7.	<b><u>Должности</u></b> третьего уровня		
	1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; специалист по маркетингу; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	1,3
	2	Должности служащих первого квалификационного	1,3

	квалификационный уровень	уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,3
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,3
	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,3
8.	<b><u>Должности</u></b> четвертого уровня		
	1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела	1,9
	2 квалификационный уровень	Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик) <*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации	1,9
	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	1,9
9.	<b><u>Должности</u></b> образования руководителей структурных подразделений		1,9
	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*> <*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню	1,9
	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-	1,9

		производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования<*>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования <*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню	
	3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	1,9
10	Должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии		1,9

Рекомендуемые коэффициенты квалификационного уровня по профессиям 1 и 2 уровней

разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	Рекомендуемый минимальный коэффициент квалификационного уровня
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,4
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,4
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,4
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,7
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,7
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,8
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,8
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,9