

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом заседания профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №6» от «13» мая 2024 года №14
Председатель ПК  Двяконыцына И.Н.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации процедур, направленных на достижение целей
в области охраны труда в 2024-2025 учебном году

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №6»
от «13» мая 2024 года №124а
Заведующий  В.И. Зернова

(в соответствии со ст. 225 ТК РФ и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н
«Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателями мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
(Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 № 66196)

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Объем финансовых средств	Отметка о выполнении
1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения				
1.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение закупочной процедуры, заключение договора на выполнение работ)	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Зернова В.И.	.	
1.2. Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии) для проведения СОУТ. Работа комиссии.	Сентябрь 2024 г. – Март 2025 г.	Зернова В.И., заведующий Белова Т.Н., заведующий хозяйством; Двяконыцына И.Г., воспитатель, председатель профкома.	Не требуется	
1.3. Анализ результатов проведения СОУТ. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	Март 2025 года	Члены комиссии по СОУТ, специалисты ООО «Труд- Эксперт»	Не требуется	
1.4. Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	Апрель 2025 года	Члены комиссии по СОУТ, специалисты ООО «Труд- Эксперт»	Не требуется	

1.10. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета) и Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения

Апрель 2025 года

Члены комиссии по СОУТ,
Ответственный за ведение сайта

Не требуется

2. Мероприятия по модернизации и поддержанию инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников

2.1. Размещение (замена/обновление) знаков обозначения путей эвакуации, огнетушителей, пожарных рукавов, электрощитков, знаков безопасности и т.д., информационных стендов по безопасности, охране труда.

Август 2024 года

Ответственные лица.

-

2.2. Контроль за соблюдением графиков уборки помещений, отопительных и осветительных приборов, окон, фрамуг, проветривания и обеззараживания воздуха; своевременный вывоз ТКО; проведение очистки воздуховодов и вентиляционных каналов, опрессовку отопительной системы, световых уличных фонарей и пр.

В течении года

Заведующий хозяйством
Белова Т.Н.

Договор №Б-00604/24 от 12.01.2024 г. с ООО «Аквалтайн» (ТКО);

2.3. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, Замена ламп, ремонт осветительных приборов, розеток. Замер сопротивления изоляции электропроводки.

В течении года

Заведующий хозяйством
Белова Т.Н., Техник-электрик Чеканов Ю.А.

Договор №3 от 27.02.2024 года (лампы)
Договор Договор от 15.05.2024 г. с ВОО ВДПО (замер сопротивления э/п)

2.4. Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

В течении года

Заведующий хозяйством
Белова Т.Н.
Дворники: Кустов А.Ю.,
Тимошина Л.В.

2.5. Поддержание инфраструктуры учреждения и территории: текущий ремонт помещений, мебели (в том числе замена новой), приборов и оборудования (в том числе замена новыми), инвентаря, проулочных участков и пр.

В течении года

Заведующий Зернова В.И.
Заведующий хозяйством
Белова Т.Н.
Рабочие по о/з: Тихомиров
А.А., Зернов С.Л.

2.6. Обработка помещений здания и территорий с целью дезинсекции и дератизации.

В течении года

Заведующий хозяйством
Белова Т.Н.

Договоры с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ВО» в г. Сокол.
№20/44П от 12.01.2024 г.
(дератизация, дезинсекция годовой)
№202/ПР-2024 от 17.04.2024 г.
(обработка от клеща)
№203/ПР-2024 от 17.04.2024 г.
(оценка территории).

2.6. Организация и проведение производственного контроля	В течении года в соответствии с Программой производственного контроля	Заведующий Зернова В.И., Ответственные лица	Договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ВО» в г. Сокол. №20/44П-2024 от 12.01.2024 г. (смыльвы)
2. Мероприятия по обеспечению работников специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, средствами для оказания первой медицинской помощи, инвентарем.			
3.1. Обеспечение работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смыывающими и обезвреживающими средствами, средствами гигиены и дезинфекции, инвентарем (проведение закупочной процедуры, заключение договора)	В течении года	Заведующий Зернова В.И., Заведующий хозяйством Белова Т.Н.	Согласно цены по заключенным договорам
3.2. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная стирка, сушка, глажка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течении года	Заведующий хозяйством Белова Т.Н. Машинист по стирке белья: Долинова Н.В.	Не требуется
3.3. Контроль за содержанием аптечек для оказания ПМП.	В течении года	Заведующий хозяйством Белова Т.Н.	Не требуется
4. Мероприятия по обучению, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников			
4.1. Контроль за проведением обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи, гигиеническое обучение, обучения по ипользованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	По графику	Заведующий Зернова В.И., Ответственные лица: Заведующий хозяйством Белова Т.Н. Специалист по К за ОП Гусева О.В.	
5. Мероприятия по проведению обязательных преварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников			
5.1. Преварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	При приеме новых работников	Заведующий Зернова В.И.,	
5.2. Периодический медицинский осмотр работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	По отдельному графику (в течении года)	Заведующий Зернова В.И.,	Договор №1 от 12.01.2024 г. с БУЗ ВО «Харовская ЦРБ» (2024 год)

5.3. Психиатрическое освидетельствование работников.

При приеме новых работников.
По отдельному графику

Заведующий Зернова В.И.,

6. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)

8.2. Разработка и корректировка локальных актов Учреждения по охране труда

При необходимости актуализации, замены не актуальных, разработки новых

Заведующий Зернова В.И.,

Не требуется

Заведующий _____ В.И. Зернова
(подпись)

«15» мая 2024г

